

Принято
на заседании педагогического совета МБОУ
«КСОШ №2» НМР РТ
Протокол №02 от 06.09.2021 г

Принято
с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
Протокол от 04.09.2021 г № 01

Принято
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 04.09.2021 г № 01

Утверждено
Приказом от 07.09.2021 г №331
Директор МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ
Н.А. Рыбцова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «КСОШ №2» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РТ «Об образовании» от 28.06.2013 г.;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г №197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г №1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г №413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г №115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г №1008;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2011 г

№6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2012 г АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

- письмом Министерства просвещения и Российской Федерации от 08.04.2020 №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2019 №04-1549 «О прохождении ГИА при повторном обучении»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г №458;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г №1082;

1.2.2. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки республики Татарстан в сфере образования;

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами школы:

- Уставом школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе разрабатывается методическим советом, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей и утверждается директором школы.

1.9. Срок действия настоящего положения не ограничен.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного

процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: – определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; – коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; – предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- сдачи контрольных нормативов;
- всероссийские проверочные работы;
- выведение четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся используются информационно-коммуникационные технологии. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации дистанционного обучения могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- устная проверка - при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок и беседу с обучающимися;

- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.5. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень -90-100% качества выполненной работы- решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету) Умение действовать в нестандартной ситуации-это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- необходимый уровень (средний) -50-89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

-недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы- решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки- «низкий» или «критично».

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и предоставления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.6.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), учебного года, определяется рабочими программами (календарно-тематическим планом) учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6.2. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов и выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых дополнительных занятиях с наиболее способными обучающимися;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося;

письменных контрольных работ в начальных классах-одного учебного часа;

в 5-11 классах –двух учебных часов.

2.6.3. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся, в том числе для учащихся, которые находятся на обучении на дому.

2.6.4. Учащимися, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (болезнь, семейные обстоятельства или иная уважительная причина), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.6.5. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости:

2.7.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/ группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.7.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 –х классах по всем предметам;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, в том числе для учащихся, которые находятся на обучении на дому:

2.8.1. в 1 классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов. В течение 1 –го года обучения в электронном журнале фиксируются только пропуски уроков. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок по итогам проверки диагностических работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2003 г № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.8.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.8.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.8.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал;

2.8.5. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;

2.8.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.8.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более ½ учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или проводится контроль знаний по всем предметам по индивидуальному плану в течение указанного в этом плане временном промежутке. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, обязательно с учетом контрольных работ за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- при выставлении отметок по итогам четверти, полугодия следует руководствоваться

следующими нормами: не менее трех отметок в четверти и не менее пяти в полугодии, если предмет проводится один раз в неделю

2.8.8. четвертные отметки по общеобразовательным программам выставляются после завершения программ определенного периода на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся, но с учетом письменных контрольных работ, диктантов, лабораторных, практических работ, тестов и др;

- отметка «5» ставится при среднем балле 4,51-5,0;
- отметка «4» ставится при среднем балле 3,51-4,5;
- отметка «3» ставится при среднем балле 2,5-3,5;
- отметка «2» ставится при среднем балле 2,49 и ниже.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация учащихся, в том числе для учащихся, которые находятся на обучении на дому, определяет соответствие индивидуальных образовательных достижений планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- проект (индивидуальный /групповой);
- творческая работа;
- реферат;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- контрольное списывание текста;
- работа с текстом;
- устное собеседование;
- сдача контрольных нормативов.

Формой проведения промежуточной аттестации для обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование» не может быть выставление годовой отметки.

3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения аттестации определяются учебным планом и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора школы.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в 1-11 классах после выполнения всего программного материала по предметам учебного плана.

3.6.2. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» оценка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных/ полугодовых оценок по заявлению родителей (законных представителей) проводится для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное местожительство за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.6.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6.6. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие промежуточную аттестацию по форс-мажорным обстоятельствам (но не по неуважительным причинам):

- могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- для категории обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющих академическую задолженность по итогам года по одному или нескольким учебным предметам промежуточная аттестация проводится в форме контроля;
- для категории учащихся, заболевших в период проведения промежуточной аттестации или пропустивших промежуточную аттестацию по форс-мажорным обстоятельствам (но не по неуважительным причинам) промежуточная аттестация может быть проведена как в форме контроля, так и в форме выставления годовой отметки.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.9. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами и ведомостями. По завершению работы заполняется протокол проведения, который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим

работу, делается анализ работ. Протокол проведения (Приложение 1), протокол выставления отметок (Приложение 2) и анализ (Приложение 3) подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 11 лет. После проверки работ оценки выставляются в ведомость (Приложение 4), которая также подписывается учителем и ассистентом. Ведомость, работы учащихся также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.11. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.13. Учителя школы доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.14. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. В целях реализации п 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

4.3.4. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4.3.5. Учащиеся 9,11 классов, получившие по промежуточной аттестации «2», по решению педагогического совета не допускаются до государственной итоговой аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсу, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы до 30 сентября.

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется и утверждается директором школы в количестве не менее 2-х человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом и ведомостью приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие академические задолженности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок выставления итоговых отметок.

6.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе

годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации по всем учебным предметам инвариативной части базисного учебного плана.

6.5. Для претендентов на золотую медаль расчет среднего балла аттестата осуществляется в соответствии с нормами и правилами, определенными вышестоящими организациями и действующими на момент расчета.

6.6. Характеристика на выпускника 9 класса заполняется на каждого обучающегося (Приложение 7).

7. Порядок выставления годовых отметок

7.1. Годовые отметки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию. (Приложение 5)

8. Повторное обучение.

8.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

9.1 Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе

пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

9.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

9.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

9.5. Формами проведения промежуточной аттестации для экстернов (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- проект (индивидуальный /групповой);
- творческая работа;
- реферат;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- контрольное списывание текста;
- работа с текстом;
- устное собеседование;
- сдача контрольных нормативов;

9.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

9.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 15 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается директором школы.

9.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательстве РФ порядке.

9.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка (приложение б) установленного в школе образца о результатах

прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном порядке настоящего Положения.

9.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

10.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

10.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

10.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

10.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

10.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

10.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

10.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

10.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

10.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных

представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

10.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

10.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

11. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

11.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора школы.

11.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

11.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

11.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

11.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

11.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

12. Итоговая оценка выпускника начальной школы

12.1. Характеристика на выпускника заполняется на каждого обучающегося (Приложение 8).

12.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

12.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором приказом школы.

12.4. Перевод выпускников на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

12.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом Школы принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения на уровне основного общего образования на основании итоговой отметки.

12.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

12.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

12.8. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной:

*освоении планируемых результатов учебных предметов

- УУД (оценки за четверть, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);

*оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир).

Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по 3-м уровням:

- Базовый уровень. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета (в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

- Базовый и повышенный уровень. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

- Недопустимый уровень. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

12.9. В случае, если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

12.10. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола заседания педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на заседании педсовета, неявке на заседание педсовета, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних НМР.

Протокол
 проведения промежуточной аттестации в ___ классе
 по предмету _____

1. Дата _____
2. Количество учащихся, выполняющих работу _____
3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной причине _____
 (указать причину отсутствия).
5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____

Учитель: _____ (ФИО)

Ассистент: _____ (ФИО)

Протокол
 выставления отметки за _____ учебный год
 по _____ (предмет)
 в _____ классе МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Ср.оценка за 1-4 четверти	Промежуточная аттестация	Годовая оценка

Дата: _____

Учитель: _____ (ФИО)

Анализ промежуточной аттестации по предмету _____
 в _____ классе МБОУ «КСОШ №2»

Дата проведения
 Форма проведения
 Уровень

Результаты

Кол-во учащихся всего	Выполн или работу	Выполнили на:				Успеваемость %	Качество %
		«5»	«4»	«3»	«2»		

Типичные ошибки:

Ведомость
оценок промежуточной аттестации в _____ классе по предмету _____

	ФИО учащегося	оценка

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

В качестве годовой отметки успеваемости учащихся 2-9 классов с учетом промежуточной аттестации выводится в соответствии с таблицей:

Отметки за четверть	Промежуточная аттестация	Отметка за год
5, 5, 5, 5	5	5
5, 5, 5, 5	4	5
5, 5, 5, 5	3	4
5, 5, 5, 5	2	2
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	5
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	4
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	3
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	2
5, 5, 4, 4		5
5, 5, 4, 4		4
5, 5, 4, 4		3
5, 5, 4, 4		2
4, 5, 4, 5		5
4, 5, 4, 5		4
4, 5, 4, 5		3
4, 5, 4, 5		2
4, 4, 5, 5		5
4, 4, 5, 5		4
4, 4, 5, 5		3
4, 4, 5, 5		2
4, 5, 5, 4		5
4, 5, 5, 4		4
4, 5, 5, 4		3
4, 5, 5, 4		2
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	5
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	4
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	3
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	2
5, 5, 4, 3		5
5, 5, 4, 3		4
5, 5, 4, 3		3
5, 5, 4, 3		2
5, 5, 3, 3		5
5, 5, 3, 3		4
5, 5, 3, 3		3

5, 5, 3, 3		2	2
5, 4, 4, 4		5	4
5, 4, 4, 4		4	4
5, 4, 4, 4		3	4
5, 4, 4, 4		2	2
5, 4, 4, 3		5	4
5, 4, 4, 3		4	4
5, 4, 4, 3		3	4
5, 4, 4, 3		2	2
5, 4, 3, 3		5	4
5, 4, 3, 3		4	4
5, 4, 3, 3		3	3
5, 4, 3, 3		2	2
4, 4, 4, 4		5	4
4, 4, 4, 4		4	4
4, 4, 4, 4		3	4
4, 4, 4, 4		2	2
4, 4, 4, 3		5	4
4, 4, 4, 3		4	4
4, 4, 4, 3		3	4
4, 4, 4, 3		2	2
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	5	4
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	4	4
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	3	3
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	2	2
3, 3, 3, 3		4	3
3, 3, 3, 3		3	3
3, 3, 3, 3		2	2
4, 3, 3, 2		4	3
4, 3, 3, 2		3	3
4, 3, 3, 2		2	2
3, 3, 3, 2	2, 3, 3, 3	3	3
3, 3, 3, 2	2, 3, 3, 3	2	2
3, 3, 2, 2	2, 2, 3, 3	3	3
3, 3, 2, 2	2, 2, 3, 3	2	2
3, 2, 3, 2	2, 3, 2, 3	3	3
3, 2, 3, 2	2, 3, 2, 3	2	2

В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 10-11 классов выводится с учетом промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Отметки за полугодие	Промежуточная аттестация	Отметка за год
5, 5	5	5
5, 5	4	5
5, 5	3	4
5, 5	2	2
5, 4	4, 5	5
5, 4	4, 5	4
5, 4	4, 5	3
5, 4	4, 5	2
5, 3	3, 5	4
5, 3	3, 5	4
5, 3	3, 5	3
5, 3	3, 5	2
4, 4		5
4, 4		4

4, 4		3	4
4, 4		2	2
4, 3	3, 4	5	4
4, 3	3, 4	4	4
4, 3	3, 4	3	3
4, 3	3, 4	2	2
3, 3		4	3
3, 3		3	3
3, 3		2	2
2, 3	3, 2	3	3
2, 3	3, 2	2	2

Приложение 6

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «КСОШ №2», _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «КСОШ №2 № _____» _____ / _____

МП

" ____ " _____ Г. ____

Образец характеристики выпускника основной школы

<p>«Принято» Протокол педагогического совета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>«Утверждаю» Приказ № _____ от « ____ » мая Директор МБОУ «СОШ № _____» _____ /ФИО руководителя/</p>
---	---

ХАРАКТЕРИСТИКА

выпускника 9 класса МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ

Дата рождения: . Обучался/ обучалась в данном коллективе с класса.

Межличностные отношения

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.* Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности по учебным предметам:

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

Образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов:

Планируемые результаты	Уровень освоения
Личностные	
Метапредметные результаты	
Регулятивные	
Познавательные	
Коммуникативные	
Смысловое чтение	
Формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ	
Духовно-нравственное развитие и воспитание	
Проектно-исследовательская деятельность	
Предметные результаты	
Русский язык	
Литература	
Иностранный язык (английский язык)	
История России. Всеобщая история	
Обществознание	
География	
Математика	
Информатика	
Физика	
Биология	
Химия	
Изобразительное искусство	
Музыка	
Технология	
Физическая культура	
Основы безопасности жизнедеятельности	

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний у _____
высокий, повышенный, средний, низкий.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах: *высокий, повышенный, средний, низкий.*

Имеются достижения на: *международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).*

Педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора обучающимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Дата

Классный руководитель /ФИО/

Образец характеристики выпускника начальной школы

«Принято» Протокол педагогического совета № _____ от «___» мая 20___ г.	«Утверждаю» Приказ № _____ от «___» мая Директор МБОУ «СОШ № _____» _____/ФИО руководителя/
---	--

ХАРАКТЕРИСТИКА ученика _____ «___» класса МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ

(ФИО обучающегося)

Обучался в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности,*

пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
<i>Познавательные УУД - общеучебные УУД</i>	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i>	
	<i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>	
	<i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	
	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
	<i>доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково- символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий;</i>	

	<i>установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений;</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у

(Ф.И.О.)

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица _____ достиг/достигла БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

или:

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

или:

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА (при наличии или руководителя МО)

Уровень развития _____ соответствует (не соответствует) (Ф.И.О.)

возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях. **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Уровни достижений на международных, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Имеются достижения на _____

Дата _____

Классный руководитель _____ /ФИО/

Психолог МБОУ «КСОШ №2» _____ / ФИО/